

434기 종합과정 안내

□ 교육 개요

- 교육과정: 434기 종합과정
- 교육기간: 2024. 3. 11.(월) ~ 3. 14.(목)
- 교육방식: 실시간 비대면 온라인, 줌(ZOOM) 사용

□ 교육 운영 안내

○ 출석

- 줌(ZOOM) 비디오크를 사용하여 얼굴이 보이도록 참가
- 긴급 현안 업무 처리 등 부득이한 사정으로 지각, 조퇴, 외출 등이 필요한 경우에는 반드시 교육담당자에게 문의하여 사전 승인
 - * 승인 가능 사유: 긴급 현안 업무 처리(기관장 공문 요청), 경조사, 병원 진료(증빙 자료 사후 제출 필요) 등을 말하며, 기타 단순 출퇴근 편의 등 개인 사정은 불가(무단이석 시 결석 처리)
- 교육생으로서 품위를 손상하거나 교육을 방해하는 등 교육 분위기를 심각하게 해치는 경우, 근태 위반 정도가 극히 불량한 경우에는 퇴교 조치될 수 있음

○ 교육 수료/통보

- 총 교육 시간(22시간) 중 80% 이상 수강 시 수료
 - * 수료 요건을 충족하였다 하더라도 결석·조퇴·이석·지각·외출 등에 대해 승인을 받지 않은 경우, 해당 시간을 교육 시간에서 제외
- 교육 종료 후 각 기관(최상위 기관)에 수료자 명단 공문 통보
 - * 별도의 수료증이 필요한 경우 국어문화학교 누리집 회원가입 후 교육담당자에게 메일 또는 유선으로 요청 후 누리집에서 출력
 - * 종합과정 담당자: 정희재 gmlwo@korea.kr 02)2669-9662

○ **교육생 준수사항**

- 개인 네트워크가 연결된 개인용 컴퓨터(PC), 태블릿 등의 환경을 구비
 - * 스마트폰 사용 권장하지 않음(문자, 전화 등으로 접속 장애)
- 종일(10:00~17:10) 실시간 온라인 교육이므로 **자택에서 수강**
 - * 공동이용시설 및 사무실(근무지) 출근하여 수강 불가
 - * 교육시간 중 이탈(외출, 개인업무 등)로 인해 발생한 문제에 대해서는 교육생 본인에게 책임이 있음
- 강의자료(문서, 동영상 등 모든 형태), 강의 장면 등 해당 강의와 관련된 자료는 저작권, 초상권 등의 침해 우려가 있으므로 교육생 본인 외 제 3자에게 배포, 전송, 인터넷 게시 금지

○ **명사 특강 시청**

- 목요일 3~4교시는 명사 강연 4종을 시청



※ 국어문화학교 종합과정 담당자

구분	담당자	담당자 메일 주소	담당자 전화번호
가 반	정희재	gmlwo@korea.kr	02)2669-9662
나 반	김석경	kimsk1708@korea.kr	02)2669-9729

붙임 1
종합과정 시간표

요일	시간		가 반	나 반
월	0	09:30-10:00(30)	접속 확인과 안내	
	1	10:00-10:50(50)	합반/사전과 국어 정보 활용 (최정도)	
	2	11:00-11:50(50)		
	점심	11:50-13:20(90)		
	3	13:20-14:10(50)	한글 맞춤법과 띄어쓰기 (김자영)	로마자와 외래어 (김선영)
	4	14:20-15:10(50)		
	5	15:20-16:10(50)	로마자와 외래어 (김선영)	한글 맞춤법과 띄어쓰기 (김자영)
	6	16:20-17:10(50)		
화	1	10:00-10:50(50)	표준어와 표준 발음 (진정)	표준어와 표준 발음 (김선영)
	2	11:00-11:50(50)		
	점심	11:50-13:20(90)		
	3	13:20-14:10(50)	공공언어 이해하기 (한은주)	알기 쉽게 말 다듬기 (김형주)
	4	14:20-15:10(50)		
	5	15:20-16:10(50)	알기 쉽게 말 다듬기 (김형주)	공공언어 이해하기 (한은주)
	6	16:20-17:10(50)		
수	1	10:00-10:50(50)	독서의 기쁨 (엄미옥)	실생활에서 발견하는 문장의 법칙 (명정희)
	2	11:00-11:50(50)		
	점심	11:50-13:20(90)		
	3	13:20-14:10(50)	실생활에서 발견하는 문장의 법칙 (명정희)	글쓰기의 즐거움 (박현)
	4	14:20-15:10(50)		
	5	15:20-16:10(50)	글쓰기의 즐거움 (박현)	행복한 말하기 연습 (김보민)
	6	16:20-17:10(50)		
목	1	10:00-10:50(50)	행복한 말하기 연습 (이상호)	독서의 기쁨 (엄미옥)
	2	11:00-11:50(50)		
	점심	11:50-13:20(90)		
	3	13:20-14:10(50)	명사 특강 시청	명사 특강 시청
	4	14:20-15:10(50)		

* 강사 일정 등 사정에 따라 변경 가능

붙임 2

교과목 안내

과목명	교육내용	시간
한글 맞춤법과 띄어쓰기	한글 맞춤법의 표기 원리와 띄어쓰기의 기본 원리를 알고, 일상생활에서 자주 혼동하는 사례를 살펴봄으로써 한글 맞춤법을 지키려는 태도를 기름.	100분
로마자 와 외래어	로마자 표기법과 외래어 표기법의 기본 원칙 및 차이점을 알고, 로마자와 외래어를 올바르게 표기할 수 있음.	100분
표준어와 표준 발음	표준어의 개념과 필요성을 알고 표준어와 비표준어를 구분하며 표준 발음을 구사할 수 있음.	100분
사전과 국어 정보 활용	표준국어대사전 및 우리말샘 활용법, 국립국어원 누리집을 효율적으로 이용하는 방법을 알고 국어 생활에 필요한 정보를 찾을 수 있음.	대면: 50분 비대면: 100분
공공언어 이해하기	공공언어의 개념과 필요성을 이해할 수 있음.	100분
알기 쉽게 말 다듬기	관행적으로 사용하고 있는 행정용어, 이해하기 어려운 정책명, 공무원식 표현 및 번역 투 표현 등을 직접 다듬어봄으로써, 쉽고 바른 공공언어 쓰기를 실생활에서 실천할 수 있음.	100분
실생활에서 발견하는 문장의 법칙	우리말 문장의 특징을 이해하고 실생활에서 자주 나타나는 문법 오류를 스스로 발견하고 수정할 수 있음.	100분
글쓰기의 즐거움	직접 한 편의 글을 써 보면서 일상 글쓰기의 즐거움을 발견할 수 있음.	100분
독서의 기쁨	업무적인 글이 아닌, 수필, 소설 등의 문학 작품 및 일반 교양 서적을 직접 읽어 보면서 글을 읽는 행위가 주는 기쁨을 느낄 수 있음.	100분
행복한 말하기 연습	소통하고 공감하는 말하기를 연습해 봄으로써 말하기의 스트레스를 극복하고 언어 습관을 개선할 수 있음.	100분
명사 특강 시청 (비대면)	국어 영역별(듣기, 말하기, 읽기, 쓰기) 명사 특강 시청 (온라인 4종)	100분
실감영상 관람 (대면)	훈민정음 창제 원리, 한글의 발전 과정 등의 실감 영상 관람(콘텐츠 5종)	50분