

2025년

국어문화학교 교육과정 안내



문화체육관광부
국립국어원

목 차

1. 국립국어원 소개	1
2. 국어문화학교 운영 개요	2
운영 목적	2
운영 과정	2
3. 세부과정별 교육안내	3
종합 과정	3
공공언어 과정	5
어문규범 과정	6
듣기·말하기, 읽기, 쓰기 과정	7
보고서 작성 실습 과정	8
찾아가는 과정	9
온라인 과정	11
4. 종합·기획과정 교육일정	13



2025년

국어문화학교
교육과정 안내



1. 국립국어원 소개

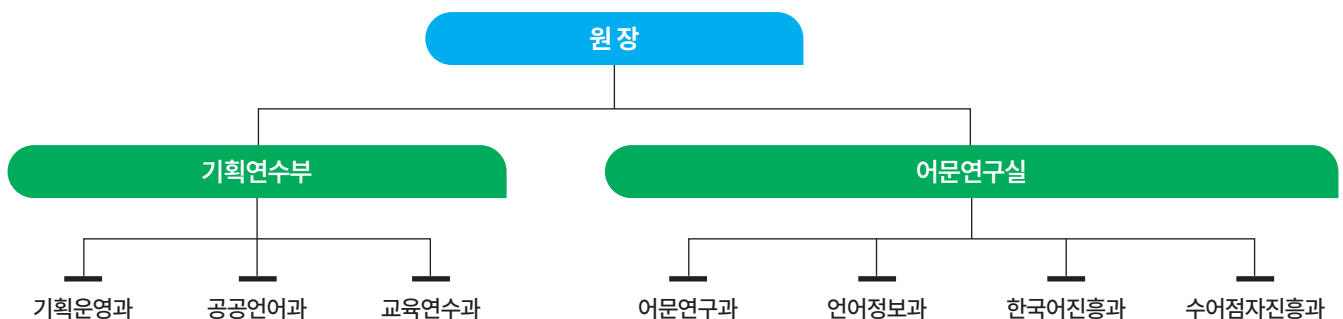
☞ 주요 연혁

- 1984. 5. 국어연구소 개소(학술원 임의기구)
- 1991. 1. 국립국어연구원 개원(서울 종로구 운니동)
- 2000. 8. 현 청사 신축 이전(서울 강서구 방화동)
- 2004. 11. 국립국어원으로 명칭 및 기능 조정(대통령령 제18588호)
- 2005. 1. 「국어기본법」 제정 공포(법률 제7368호)
- 2016. 2. 「한국수화언어법」 제정 공포(법률 제13978호)
- 2016. 5. 「점자법」 제정 공포(법률 제14205호)

☞ 하는 일

- 국어정책 수립에 필요한 조사·연구
- 언어 규범 보완 및 정비로 국민의 언어생활 편의 증진
- 국민의 국어능력 증진 및 국어 사용 환경 개선
- 언어자원의 수집 및 통합 정보 서비스 강화
- 한국어 교육의 질적 향상을 위한 기반 조성
- 수어, 점자 사용 환경 개선을 위한 기반 조성
- 공공언어 사용 환경 개선 및 올바른 국어 보급

☞ 기구: 1부 1실 7과



☞ 위치: 서울특별시 강서구 금남화로 154



2. 국어문화학교 운영 개요

➡ 운영 목적: 국어 교육과정 운영을 통한 국민의 국어능력 향상 및 아름답고 품위 있는 언어생활 지원

➡ 운영 과정

구분	종합 과정	기획과정				찾아가는 과정	온라인 과정
		공공언어 과정	어문규범 과정	듣기·말하기, 읽기, 쓰기 과정	보고서 작성 실습 과정		
교육 대상	일반 국민, 공공기관 종사자	일반 국민, 공공기관 종사자	일반 국민, 공공기관 종사자	일반 국민, 공공기관 종사자	일반 국민, 공공기관 종사자	기관, 단체 등	국민 누구나
교육 시기	3월~11월	3, 4, 6, 10월	3, 5, 9, 12월	5, 7, 11월	3, 6, 11월	3~11월	연중
교육 방식 (장소)	대면 (국립국어원)	비대면 (실시간 온라인)	비대면 (실시간 온라인)	대면 (국립국어원)	비대면 (실시간 온라인)	대면 (신청 기관)	비대면 (온라인)
교육 시간	20시간 (4일)	6시간 (1일)	6시간 (1일)	11시간 (2일)	6시간 (1일)	90~120분	과목별 상이
교과목	11과목	3과목	4과목	4과목	1과목	17과목	32과목
교육비	무 료						



3. 세부과정별 교육안내

☞ 종합 과정

- 교육 대상: 일반 국민, 공무원, 공공기관 종사자
- 교육 시기(횟수): 3월~11월(10회)
- 교육 시간: 20시간(4일)
- 교육 방식: 대면(집합)
- 신청 기간: 별도 안내(2, 4, 6, 8, 10월)
- 신청 방법
 - 공무원, 공공기관 종사자: 교육생 모집 안내에 따라 기관·단체에서 공문으로 신청
 - 일반인: 국어문화학교 누리집(<https://edu.korean.go.kr>)에서 회원 가입 후 개별 신청
- 교육 문의: 02-2669-9662
- 교과목 소개

과목명	교육내용	교육시간
한글 맞춤법과 띄어쓰기	한글 맞춤법의 표기 원리와 띄어쓰기의 기본 원리를 알고, 일상생활에서 자주 혼동하는 사례를 살펴봄으로써 한글 맞춤법을 지키려는 태도를 기름.	100분
로마자자와 외래어	로마자 표기법과 외래어 표기법의 기본 원칙 및 차이점을 알고, 로마자와 외래어를 올바르게 표기할 수 있음.	100분
표준어와 표준 발음	표준어의 개념과 필요성을 알고 표준어와 비표준어를 구분하며 표준 발음을 구사할 수 있음.	100분
사전과 국어 정보 활용	표준국어대사전 및 우리말샘 활용법, 국립국어원 누리집을 효율적으로 이용하는 방법을 알고 국어 생활에 필요한 정보를 찾을 수 있음.	50분
공공언어 이해하기	공공언어의 개념과 필요성을 이해할 수 있음.	100분
알기 쉽게 말 다듬기	관행적으로 사용하는 행정용어, 이해하기 어려운 정책명, 공무원식 표현 및 번역 투 표현 등을 직접 다듬어 봄으로써, 쉽고 바른 공공언어 쓰기를 실생활에서 실천할 수 있음.	100분
실생활에서 발견하는 문장의 법칙	우리말 문장의 특징을 이해하고 실생활에서 자주 나타나는 문법 오류를 스스로 발견하고 수정할 수 있음.	100분
글쓰기의 즐거움	직접 한 편의 글을 써 보면서 일상 글쓰기의 즐거움을 발견할 수 있음.	100분
독서의 기쁨	업무적인 글이 아닌, 수필, 소설 등의 문학 작품 및 일반 교양 서적을 직접 읽어 보면서 글을 읽는 행위가 주는 기쁨을 느낄 수 있음.	100분
감동을 부르는 말하기	대화의 요령보다 자연스럽고 진실한 마음을 표현하고, 공감과 감성을 담은 배려 깊은 소통을 실천하는 방법을 익힐 수 있음.	100분
실감영상 관람	훈민정음 창제 원리, 한글 발전 과정 등의 실감 영상 관람	50분

• 강의시간표

요일	시 간		4층 반	3층 반
월	0	10:00-10:30	등 록	
	1	10:30-10:50	교육 안내 및 소통의 시간	
	2	11:00-11:50	사전과 국어 정보 활용	한글 맞춤법과 띄어쓰기
	점심	11:50-13:20		
	3	13:20-14:10	로마자자와 외래어	한글 맞춤법과 띄어쓰기
	4	14:20-15:10		사전과 국어 정보 활용
	5	15:20-16:10	한글 맞춤법과 띄어쓰기	로마자자와 외래어
	6	16:20-17:10		
화	1	10:00-10:50	표준어와 표준 발음	표준어와 표준 발음
	2	11:00-11:50		
	점심	11:50-13:20		
	3	13:20-14:10	공공언어 이해하기	알기 쉽게 말 다듬기
	4	14:20-15:10		
	5	15:20-16:10	알기 쉽게 말 다듬기	공공언어 이해하기
	6	16:20-17:10		
수	1	10:00-10:50	독서의 기쁨	문장의 법칙
	2	11:00-11:50		
	점심	11:50-13:20		
	3	13:20-14:10	문장의 법칙	글쓰기의 즐거움
	4	14:20-15:10		
	5	15:20-16:10	글쓰기의 즐거움	감동을 부르는 말하기
	6	16:20-17:10		
목	1	10:00-10:50	감동을 부르는 말하기	독서의 기쁨
	2	11:00-11:50		
	점심	11:50-13:20		
	3	13:20-14:10	실감 영상 관람	실감 영상 관람

* 세부 일정은 강사 일정·원내 상황 등에 따라 변경 가능

공공언어 과정

- 교육 대상: 공무원, 공공기관 종사자, 일반 국민
- 교육 시기(횟수): 3, 4, 6, 10월(4회)
- 교육 시간: 6시간(1일)
- 교육 방식: 비대면(실시간 온라인)
- 신청 기간: 별도 안내(2, 4, 8월)
 - 공무원, 공공기관 종사자: 교육생 모집 안내에 따라 기관·단체에서 공문으로 신청
 - 일반인: 국어문화학교 누리집(<https://edu.korean.go.kr>)에서 회원 가입 후 개별 신청
- 교육 문의: 02-2669-9729
- 교과목 소개

과목명	교육내용	교육시간
공공언어 이해하기	공공언어의 개념과 필요성을 이해할 수 있음.	100분
알기 쉽게 말 다듬기	관행적으로 사용하는 행정용어, 이해하기 어려운 정책명, 공무원식 표현 및 번역 투 표현 등을 직접 다듬어 봄으로써, 쉽고 바른 공공언어 쓰기를 실생활에서 실천할 수 있음.	100분
쉽고 바른 공공언어 쓰기 실습	공문서 작성 기준 및 유형별 공문서 쓰기를 익혀 업무에 적용할 수 있음.	100분

강의시간표

요일	시간	가 반	나 반	다 반
목	09:50~10:00(10)	교육 안내		
	10:00~10:50(50)	공공언어 이해하기	공공언어 이해하기	공공언어 이해하기
	11:00~11:50(50)			
	11:50~13:20(90)	점 심		
	13:20~14:10(50)	알기 쉽게 말 다듬기	알기 쉽게 말 다듬기	알기 쉽게 말 다듬기
	14:20~15:10(50)			
	15:20~16:10(50)	쉽고 바른 공공언어 쓰기 실습	쉽고 바른 공공언어 쓰기 실습	쉽고 바른 공공언어 쓰기 실습
	16:20~17:10(50)			
	17:10~17:20(10)	설문지 작성		

* 세부 일정은 강사 일정·원내 상황 등에 따라 변경 가능

어문규범 과정

- 교육 대상: 일반 국민, 공무원, 공공기관 종사자
- 교육 시기(횟수): 3, 5, 9, 12월(4회)
- 교육 시간: 6시간(1일)
- 교육 방식: 비대면(실시간 온라인)
- 신청 기간: 별도 안내(2, 4, 8, 10월)
 - 공무원, 공공기관 종사자: 교육생 모집 안내에 따라 기관·단체에서 공문으로 신청
 - 일반인: 국어문화학교 누리집(<https://edu.korean.go.kr>)에서 회원 가입 후 개별 신청
- 교육 문의: 02-2669-9729
- 교과목 소개

과목명	교육내용	교육시간
사전과 국어 정보 활용	표준국어대사전 및 우리말샘 활용법, 국립국어원 누리집을 효율적으로 이용하는 방법을 알고 국어생활에 필요한 정보를 찾을 수 있음.	50분
표준어와 표준 발음	표준어의 개념과 필요성을 알고 표준어와 비표준어를 구분하며 표준 발음을 구사할 수 있음.	50분
한글 맞춤법과 띄어쓰기	한글 맞춤법의 표기 원리와 띄어쓰기의 기본 원리를 알고, 일상생활에서 자주 혼동하는 사례를 살펴봄으로써 한글 맞춤법을 지키려는 태도를 기름.	100분
로마자와 외래어	로마자 표기법과 외래어 표기법의 기본 원칙 및 차이점을 알고, 로마자와 외래어를 올바르게 표기할 수 있음.	100분

강의시간표

요일	시간	가 반	나 반	다 반
목	09:50~10:00(10)	교육 안내		
	10:00~10:50(50)	사전과 국어 정보 활용	로마자와 외래어	한글 맞춤법과 띄어쓰기
	11:00~11:50(50)	표준어와 표준 발음		
	11:50~13:20(90)	점 심		
	13:20~14:10(50)	로마자와 외래어	한글 맞춤법과 띄어쓰기	사전과 국어 정보 활용
	14:20~15:10(50)			표준어와 표준 발음
	15:20~16:10(50)	한글 맞춤법과 띄어쓰기	사전과 국어 정보 활용	로마자와 외래어
	16:20~17:10(50)		표준어와 표준 발음	
	17:10~17:20(10)	설문지 작성		

* 세부 일정은 강사 일정·원내 상황 등에 따라 변경 가능

🔗 듣기·말하기, 읽기, 쓰기 과정

- 교육 대상: 일반 국민, 공무원, 공공기관 종사자
- 교육 시기(횟수): 5, 7, 11월(3회)
- 교육 시간: 11시간(2일)
- 교육 방식: 대면
- 신청 기간: 별도 안내(4, 6, 10월)
 - 공무원, 공공기관 종사자: 교육생 모집 안내에 따라 기관·단체에서 공문으로 신청
 - 일반인: 국어문화학교 누리집(<https://edu.korean.go.kr>)에서 회원 가입 후 개별 신청
- 교육 문의: 02-2669-9729
- 교과목 소개

과목명	교육내용	교육시간
글쓰기의 즐거움	직접 한 편의 글을 써 보면서 일상 글쓰기의 즐거움을 발견할 수 있음.	200분
독서의 기쁨	업무적인 글이 아닌, 수필, 소설 등의 문학 작품 및 일반 교양 서적을 직접 읽어 보면서 글을 읽는 행위가 주는 기쁨을 느낄 수 있음.	150분
말을 잘한다는 것	말하기의 형식적·내용적 완성도를 높이는 방법을 익히고, 말을 통한 성찰의 기회를 마련함.	150분
실감 영상 관람	훈민정음 창제 원리, 한글 발전 과정 등의 실감 영상 관람	50분

• 강의시간표

요일	교시	시간	4층 반	3층 반
수	0	09:30~10:00(30)	등록 및 교육 안내	
	1	10:00~10:50(50)	말을 잘한다는 것 <개론>	독서의 기쁨 <개론>
	2	11:00~11:50(50)	말을 잘한다는 것 <상호 및 개별 피드백>	독서의 기쁨 <상호 및 개별 피드백>
	점심	11:50~13:20(90)		
	3	13:20~14:10(50)	말을 잘한다는 것 <상호 및 개별 피드백>	독서의 기쁨 <상호 및 개별 피드백>
	4	14:20~15:10(50)	독서의 기쁨 <개론>	말을 잘한다는 것 <개론>
	5	15:20~16:10(50)	독서의 기쁨 <상호 및 개별 피드백>	말을 잘한다는 것 <상호 및 개별 피드백>
	6	16:20~17:10(50)		
목	1	10:00~10:50(50)	글쓰기의 즐거움 <개론 및 글쓰기>	글쓰기의 즐거움 <개론 및 글쓰기>
	2	11:00~11:50(50)		
	점심	11:50~13:20(90)		
	3	13:20~14:10(50)	글쓰기의 즐거움 <상호 및 개별 피드백>	글쓰기의 즐거움 <상호 및 개별 피드백>
	4	14:20~15:10(50)		
	5	15:20~16:10(50)	실감 영상 관람	실감 영상 관람

* 세부 일정은 강사 일정·원내 상황 등에 따라 변경 가능

보고서 작성 실습 과정

- 교육 대상: 일반 국민, 공무원, 공공기관 종사자
- 교육 시기(횟수): 3, 6, 11월(3회)
- 교육 시간: 6시간(1일)
- 교육 방식: 비대면(실시간 온라인)
- 신청 기간: 별도 안내(2, 4, 10월)
 - 공무원, 공공기관 종사자: 교육생 모집 안내에 따라 기관·단체에서 공문으로 신청
 - 일반인: 국어문화학교 누리집(<https://edu.korean.go.kr>)에서 회원 가입 후 개별 신청
- 교육 문의: 02-2669-9729
- 교과목 소개

과목명	교육내용	교육시간
보고서 작성 실습	보고서 작성 기준 및 유형별 보고서 작성 방법을 익혀 업무에 적용할 수 있음.	300분

강의시간표

요일	시간	가 반	나 반	다 반
목	09:50~10:00(10)	교육 안내		
	10:00~10:50(50)	실습 개요(보고서 작성법)		
	11:00~11:50(50)	실습1 (실습 개요, 대상 및 주제 선정, 내용 구성 및 상호 피드백)		
	11:50~13:20(90)	점 심		
	13:20~14:10(50)	실습1 (실습 개요, 대상 및 주제 선정, 내용 구성 및 상호 피드백)		
	14:20~15:10(50)	실습2 (보고서 작성 및 개별 피드백)		
	15:20~16:10(50)			
	16:20~17:10(50)	실습3 (상호 피드백, 마무리)		
	17:10~17:20(10)	설문지 작성		

* 세부 일정은 강사 일정·원내 상황 등에 따라 변경 가능

찾아가는 과정

- 교육 대상: 기관·단체 등
- 교육 시기: 3월~11월
- 교육 방식: 대면(전문강사 신청 기관 파견)
- 신청 기간: 1월~9월
- 신청 방법: 기관·단체의 교육담당자가 국어문화학교 누리집(<https://edu.korean.go.kr>)에서 회원 가입 후 기관명으로 신청
- 교육 문의: 02-2669-9752
- 교과목 소개

과목명	교육내용	교육시간
한글 맞춤법의 이해	한글 맞춤법의 표기 원리와 띄어쓰기 등 주요 표기 규정을 설명함.	120분
어문 규범의 이해	한글 맞춤법, 표준어 규정, 외래어 표기법, 국어의 로마자 표기법 등 4대 어문 규범의 필요성과 각 규범의 특징을 설명함.	120분
공공언어의 이해	공공언어의 개념, 유형, 요건, 관련 법령 등을 살피고 공공언어 사용의 필요성과 중요성을 설명함.	120분
쉽고 바른 공공언어 쓰기	쉽고 바른 공공언어 사용의 중요성과 방법, 공공언어에 맞는 공문서 작성 기준 등을 살피고 실제 공문서 쓰기에 적용함.	120분
보도자료 작성의 이해	보도자료 개념, 유형 및 유형별 특징을 설명하고, 보도자료 사례를 분석하여 실제 보도자료 작성에 활용함.	120분
문장 바로 쓰기	바른 문장의 의미와 우리말 문장 특징을 설명함. 글쓰기에서 자주 발견되는 문장 오류를 검토하고 바른 문장 쓰기를 익힘.	120분
병영 언어 예절	병영 언어 순화를 목적으로 하며 군대 용어 순화, 어법에 맞지 않는 표현 개선, 언어폭력 예방, 군대 내 차별 표현 및 성차별 성희롱 표현을 개선함.	120분
소통과 배려의 말하기	가정과 직장에서 소통과 공감을 위해 고려해야 할 언어 사용법을 설명하고 올바른 소통 방법을 익힘.	120분

과목명	교육내용	교육시간
문해력으로 삶 빛내기 (문해력-일반)	문해력의 개념과 문해력이 우리 삶에서 지니는 의미를 살펴보고, 문해력을 스스로 점검하여 문해력 향상의 필요성을 인식함.	120분
읽기 능력으로 문해력 키우기 (문해력-일반)	문해력의 기본 능력인 읽기 능력의 개념과 의의를 설명함. 읽기 습관을 점검하고 읽기 습관을 개선함.	120분
매체 활용으로 문해력 넓히기 (문해력-일반)	매체에 따른 소통 양식과 디지털 시대에 사용되는 주요 매체의 장단점을 설명함. 매체 문해력 향상에 필요한 자세를 익힘.	120분
소설로 세상 만나기 (문해력-도서)	소설 내용을 사실적, 추론적, 비판적으로 감상함. 소설 내용에 대한 자신의 의견을 제시하고 함께 이야기함.	120분
수필로 세상 살피기 (문해력-도서)	수필 내용을 사실적으로 감상함. 수필 내용과 관련된 자신의 경험 및 의견을 제시하고 함께 이야기함.	120분
교양서로 세상 넓히기 (문해력-도서)	교양서에 제시된 내용을 사실적, 비판적으로 감상함. 교양서의 내용을 요약하고 내용에 대한 자신의 의견을 제시함.	120분
온라인 속 세상 읽기 (문해력-디지털)	디지털 매체의 정보 제공 유형, 매체별 특징, 언어적 특징을 설명함. 상황과 목적에 따른 디지털 매체 활용법을 익힘.	120분
온라인 세상에서 소통하기 (문해력-디지털)	디지털 매체를 활용한 의사소통 방식의 유형, 매체별 특징, 언어적 특징을 설명함. 온라인 의사소통의 언어예절을 살펴 올바른 디지털 매체 활용법을 익힘.	120분
매체의 안과 밖, 경계 허물기 (문해력-디지털)	오프라인과 온라인 세상이 함께하는 현상을 살피고 인공지능의 기능과 올바른 사용법을 설명함. 디지털 매체 및 인공지능을 활용하여 작품을 생성함.	120분

* 기관별 연 3회 신청 가능(1회 1과목, 과목 중복 가능)

* 문해력 강좌는 하반기 신청 가능

온라인 과정

- 교육 대상: 누구나
- 교육 시기: 연중
- 교육 방식: 온라인
- 신청 기간: 상시
- 신청 방법: 국어문화학교 누리집(<https://edu.korean.go.kr>)에서 회원 가입 후 개별 신청
* 기관·단체에 교육콘텐츠 대여 가능(이용 방법 별도 문의)
- 교육 문의: 02-2669-9729
- 개설 강좌 소개

과목명	교육내용	교육 인정시간
한글 맞춤법	한글 맞춤법의 세부 조항을 알기 쉽게 풀어서 설명함.	7시간
표준어 규정	표준어 규정(표준어 사정 원칙, 표준 발음법)을 알기 쉽게 설명함.	5시간
외래어 표기법	외래어 표기법의 기본 원칙과 그 구체적인 표기 방식을 예를 들어 설명함.	4시간
국어의 로마자 표기법	국어의 로마자 표기법의 기본 원칙과 구체적인 표기 방법을 설명함.	1시간
띄어쓰기	띄어쓰기 원리에 대한 설명과 풍부한 예시로 이해를 높임.	5시간
청소년을 위한 어문 규범 (국어원에 물어보세요)	한국어 어문 규정의 주요 내용을 청소년이 흥미를 갖고 쉽게 익힐 수 있도록 설명하는 짧은 동영상	3시간
교과서와 함께하는 어문 규정	4대 어문 규정을 중고등학교 국어 교과서에 나오는 내용을 중심으로 설명하여 중고등학생의 어문 규정 학습을 도움.	4시간
슬기로운 어문 규범	일상생활에서 흔히 틀리기 쉬운 어문 규범의 예들을 실제 사례와 함께 쉽게 설명함.	2시간
국어책임관 길잡이	국어책임관의 개념, 법적 근거, 지정 대상, 역할 등 국어책임관 제도와 쉽고 바른 공공언어 쓰기의 중요성을 알기 쉽게 설명함.	1시간
보도자료 바르게 쓰기	보도자료의 정의, 형식 등 보도자료 작성의 주요 내용과 각 유형별 보도자료 작성 사례를 제시함.	3시간
공문서 바로 쓰기	공문서의 개념과 공문서 작성에 필요한 국어 지식을 분야별로 설명함.	5시간
우리말 다듬기	우리말 다듬기의 개념과 필요성, 어려운 용어를 다듬은 말 등을 알기 쉽게 설명함.	4시간
공공언어 바르게 쓰기	쉽고 바른 공공언어를 사용할 수 있도록 현실을 진단하고 사례를 제시함.	2시간
정책명과 공공언어	정책명 사례를 분석하여 공공언어로서의 정책명을 이해함.	1시간
행정용어와 공공언어	공공언어로서의 쉽고 바른 행정용어 사용의 중요성을 이해함.	2시간

과목명	교육내용	교육 인정시간
일상용어와 공공언어	공공언어로서의 일상용어를 사례 분석을 통해 이해함.	2시간
언어폭력 개선을 위한 올바른 말하기	청소년의 언어폭력 사례를 살펴보고 개선 방법을 제시함.	3시간
돋보기로 들여다본 나의 언어	가정, 학교, 온라인상에서의 청소년 언어생활을 진단하고, 언어 의식 개선을 위해 노력할 점을 생각하고 실천할 수 있게 함.	4시간
소통과 공감에 있는 즐거운 말하기	직장과 가정 등 다양한 장면을 배경으로 각 상황과 장소에 맞는 말하기 능력 향상을 도움.	5시간
미래를 여는 소통, 독서	일상생활, 직무 수행 등 목적별로 요구되는 독서 능력 신장을 도움.	2시간
디지털 시민의 언어생활	온라인 공간에서 디지털 시민으로서 정보를 비판적으로 분석하고 수용하는 태도와 디지털 시민으로서 갖추어야 할 기본 언어 소양을 관련 사례를 통해 살펴봄.	2시간
병영 언어 예절	바르고 정확한 언어 예절과 높임 표현 등 군부대 내에서 지켜야 할 바람직한 언어 사용법을 익히고 실천하게 함.	2시간
북한 이탈 주민을 위한 남한 생활 표현 익히기	북한 이탈 주민들이 남한 생활에서 어려움을 겪는 요청, 거절, 사과 표현 등을 드라마 형식을 통해 쉽게 익힐 수 있도록 제시함.	4시간
훈민정음의 이해	훈민정음의 창제자, 창제 원리와 훈민정음으로 간행된 주요 국어사 자료 등을 알기 쉽게 설명함.	2시간
말뭉치의 이해와 활용	4차 산업혁명과 인공지능 기술 발전에 필수 언어자원인 말뭉치의 개념과 유형, 구축의 역사, 가공 방식 등을 살펴봄.	2시간
우리, 뭐라고 부를까요	일상생활에서 지켜야 할 언어 예절을 사례를 통해 설명함.	2시간
어르신의 언어생활	키오스크 언어, 스마트폰 언어, 차별과 편견이 담긴 말, 세대 간의 언어 등을 애니메이션 형식으로 구현함.	1시간
청소년의 언어생활	역할에 따른 언어생활, 구별해서 써야 할 어휘, 지역 간의 언어, 세대 간의 언어 등을 애니메이션 형식으로 구현함.	1시간
강원국의 경청	국어 영역별 명사 특강: 듣기	1시간
오진승의 말하기	국어 영역별 명사 특강: 말하기	1시간
김겨울의 책읽기	국어 영역별 명사 특강: 읽기	1시간
최재천의 글쓰기	국어 영역별 명사 특강: 쓰기	1시간



4. 종합·기획과정 교육일정

구분	월	화	수	목	금	교육과정(방식)	인원*반	예정인원
3월	3	4	5	6	7	어문규범과정(비대면)	50*3	150
	10	11	12	13	14	443기 종합과정(대면)	45*2	90
	17	18	19	20	21	공공언어과정(비대면)	50*3	150
	24	25	26	27	28	보고서작성실습과정(비대면)	15*3	45
4월	7	8	9	10	11	공공언어과정(비대면)	50*3	150
	14	15	16	17	18	444기 종합과정(대면)	45*2	90
	21	22	23	24	25	445기 종합과정(대면)	45*2	90
	28	29	30					
5월	5	6	7	8	9			
	12	13	14	15	16	듣기·말하기, 읽기, 쓰기과정(대면)	45*2	90
	19	20	21	22	23	어문규범과정(비대면)	50*3	150
	26	27	28	29	30			
6월	2	3	4	5	6	446기 종합과정(대면)	45*2	90
	9	10	11	12	13	447기 종합과정(대면)	45*2	90
	16	17	18	19	20	공공언어과정(비대면)	50*3	150
	23	24	25	26	27	보고서작성실습과정(비대면)	15*3	45
7월	7	8	9	10	11	448기 종합과정(대면)	45*2	90
	14	15	16	17	18	듣기·말하기, 읽기, 쓰기과정(대면)	45*2	90
	21	22	23	24	25			
	28	29	30	31				
8월	4	5	6	7	8	449기 종합과정(대면)	45*2	90
9월	1	2	3	4	5			
	8	9	10	11	12			
	15	16	17	18	19	어문규범과정(비대면)	50*3	150
	22	23	24	25	26	450기 종합과정(대면)	45*2	90
10월	6	7	8	9	10			
	13	14	15	16	17			
	20	21	22	23	24	451기 종합과정(대면)	45*2	90
	27	28	29	30	31	공공언어과정(비대면)	50*3	150
11월	3	4	5	6	7	보고서작성실습과정(비대면)	15*3	45
	10	11	12	13	14			
	17	18	19	20	21	452기 종합과정(대면)	45*2	90
	24	25	26	27	28	듣기·말하기, 읽기, 쓰기과정(대면)	45*2	90
12월	1	2	3	4	5	어문규범과정(비대면)	50*3	150
						24회: 종합10, 기획14		2,505명

* 교육일정은 사정에 의해 변경될 수 있음